

# Umzugs-Checkliste

Generelles	Erledigt: ja	Erledigt: nein
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliedschaft bzw. zusätzliche Genossenschaftsanteile bezahlt <b>vor Vertragsunterzeichnung</b>. Ggf. Kontakt aufnehmen mit Fr. Bilsheim, Tel.: 030 438 00022.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls gewünscht, Genehmigung für Umbauten (z. B. Bodenbeläge, Fliesen, Wände etc.) einholen. Ggf. Kontakt aufnehmen mit Hrn. Griebenow, Tel.: 030 438 000 13.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übergabe der alten Wohnung und Übernahme der neuen Wohnung in einem Protokoll festhalten.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zählerstände (Strom und Gas) in der alten Wohnung <b>und</b> neuen Wohnung (innerhalb von 14 Tagen nach Schlüsselerhalt) ablesen und beim Energieversorger an- und abmelden.</li> </ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Drei Wochen vor dem Umzug	Erledigt: ja	Erledigt: nein
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressänderung und Einzugstermin der Post ggf. PIN AG etc. mitteilen (Nachsendeantrag aufgeben).</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder an-/ummelden in Kindergarten/Schule.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon, Internet, Handy ummelden bzw. neu beauftragen.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adressenliste erstellen, wem die neue Anschrift mitgeteilt werden muss: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitgeber bzw. Geschäftspartner</li> <li>- Krankenkasse</li> <li>- Versicherungen, Banken</li> <li>- Steuerberater, Finanzamt</li> <li>- Verwandte, Freunde, Bekannte</li> <li>- Zeitungs-/Zeitschriftenabos ummelden</li> <li>- ADAC, Vereine, ...</li> </ul> </li> </ul>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Bedarf beim Straßenverkehrsamt eine Sondergenehmigung für die Absperrung von Parkraum vor der Wohnung/den Wohnungen beantragen.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eine Woche vor dem Umzug	Erledigt: ja	Erledigt: nein
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfsmittel wie z. B. Umzugskartons, Tragegurte, Abdeckmaterial usw. besorgen.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alte Teppiche u. ä. zum Abdecken für empfindliche Parkettböden organisieren.</li> </ul>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eine Woche vor dem Umzug	Erledigt: ja	Erledigt: nein
• Genügend und passendes Werkzeug bereithalten für den Ab-/Aufbau von Möbeln.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Leuchtmittel inkl. Fassung besorgen, falls es in der neuen Wohnung noch nicht für jedes Zimmer eine Lampe gibt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• <b>Eltern:</b> Babysitter für den Umzugstag organisieren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ein bis zwei Tage vor dem Umzug	Erledigt: ja	Erledigt: nein
• Verpflegung für die Helfer organisieren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Letzte Kartons packen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Möbel abbauen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Umzugskoffer mit den nötigsten Gegenständen packen (Kulturbeutel, Kleidung zum Wechseln etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Info über den Umzug z. B. per Aushang an die Nachbarn (Lärm, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Am Umzugstag	Erledigt: ja	Erledigt: nein
• Transportieren Sie Bargeld und Wertgegenstände immer selbst!	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Möbelwagen zuerst mit Dingen bepacken, die in der neuen Wohnung nicht sofort benötigt werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Überprüfen, ob Telefon und Internet abgeschaltet wurden, damit der Nachmieter keine Kosten verursachen kann.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Vergessen Sie nicht, Ihren Keller auszuräumen und ggf. Fahrräder, Kinderwagen usw. von Gemeinschaftsflächen zu nehmen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nach dem Umzug	Erledigt: ja	Erledigt: nein
• Anmelden des neuen Wohnortes beim Einwohnermeldeamt (spätestens 14 Tage nach Einzug). Eine Abmeldung ist nur nötig bei Auszug aus einem Zweitwohnsitz, Wechsel des Bundeslandes oder Umzug ins Ausland. Bei einem Umzug innerhalb Berlins muss die Ummeldung ebenfalls innerhalb von 14 Tagen nach Umzug erfolgen. <b>Die Wohnungsgeberbescheinigung erhalten Sie automatisch bei Vertragsunterzeichnung (s. Ordner).</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Adressänderung im Personalausweis und Reisepass (direkt bei An-/Ummeldung vornehmen lassen).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Kfz bei Zulassungsstelle ummelden (wer innerhalb Berlins umzieht, kann dies direkt auf dem Bürgeramt erledigen, sofern der Platz für eine weitere Anschrift auf dem Fahrzeugschein/der Zulassungsbescheinigung Teil I ausreicht).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>